



COMUNE DI POGGIO SANNITA

Provincia di Isernia

DELIBERAZIONE N.3

Publicata all' Albo Pretorio
Il 14-01-2016

COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO PERFORMANCE PER GLI ANNI 2016/2018

L'anno **duemilasedici**, addì dodici del mese di gennaio alle ore 15:30, nella sala delle adunanze,

Previa l'osservazione di tutte le formalità prescritte dal D.Lgs. 18.08.2000, n.267 vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale

Fatto l' appello risultano:

ORLANDO GIUSEPPE	P	SINDACO
POLICELLA RAFFAELE	A	VICESINDACO
AMICONE ANTONIO	P	ASSESSORE

Partecipa all'adunanza il **SEGRETARIO COMUNALE** Dott.ssa **MARINARO MARIA GIOVANNA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **ORLANDO GIUSEPPE** nella sua qualità di **SINDACO** assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

ACQUISITI i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art.49 del D.lgvo n.267/2000.

Parere Favorevole di **REGOLARITA' TECNICA** art.49 D.Lgvo n.267/2000

f.to Il Responsabile del servizio
POLICELLA
RAFFAELE

Parere Favorevole di **Regolarita' contabile** art.49 D.Lgvo n.267/2000

f.to Il Responsabile del servizio
Ricci Daniela

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs n. 150/2009, in attuazione della legge 04/03/2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazioni e monitoraggio degli obiettivi, in funzione del sistema di premialità individuale;

VISTO l'art. 74, comma 1 del D.Lgs n. 150/2009, ai sensi del quale i dispositivi degli articoli 11, commi 1 e 3, da 28 a 30, rientrano nella potestà legislativa esclusiva esercitata dallo Stato, ai sensi dell'art. 117, secondo comma, lettera 1) ed m) della Costituzione e, in quanto tali, importano un obbligo di adeguamento da parte degli Enti Locali;

VISTO l'art. 74, comma 2, del D.Lgs n. 150/2009, ai sensi del quale gli articoli 3,4,5, comma 2,7,9,15, comma 1, 17, comma 2,18,28, commi 1 e 2, 24, commi 1 e 2, 25, 26 e 27, commi 1, recano norme di diretta attuazione dell'articolo 97 della Costituzione, costituendo, pertanto, principi generali dell'ordinamento, ai quali si devono adeguare anche gli Enti Locali;

VISTO, in particolare, l'art. 4 dello stesso decreto, avente ad oggetto "Il ciclo delle performance", sulla base del quale si prevede che, ai fini dell'erogazione degli istituti di premialità ai dipendenti pubblici, devono essere definiti e assegnati gli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi ed i rispettivi indicatori;

PRESO ATTO che la misurazione e valutazione è alla base della qualità organizzativa del servizio pubblico offerto dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali, tecniche e gestionali, della responsabilità dei risultati e dell'integrità e trasparenza dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO che la programmazione e la definizione degli obiettivi dovrà avvenire attraverso un confronto tra i responsabili di aree e gli organi di indirizzo politico-amministrativo;

EVIDENZIATO che il citato confronto tra organi di indirizzo politico amministrativo di ogni p.a. e i responsabili di area, si sostanzia nella definizione degli ambiti strategici da assegnare ai responsabili stessi al fine di elaborare progetti, rispondenti agli obiettivi dell'amministrazione, che dovranno poi essere sottoposti all'attenzione di quest'organo e, se approvati, inseriti negli strumenti di programmazione annuali e triennali;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.33 del 25/08/2015 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione e che, pertanto, comprende una serie di ambiti strategici assegnati ai responsabili di area;

CONSIDERATO, pertanto, che il Piano della Performance per il triennio 2016/2018, trova concretizzazione negli obiettivi fissati da questo Ente:

- Nella relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione ed al pluriennale;
- Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
- Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici;
- Nella progettazione ed organizzazione delle funzioni fondamentali da svolgere in forma associata, ad esempio: centrale di committenza, etc...

ATTESO che questo Ente già in passato, con proprio provvedimento, approvava con Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23/05/2013 la metodologia per la gradazione degli incarichi di PO e la metodologia per la valutazione delle posizioni organizzative e del restante personale dipendente e, che pertanto possono essere utilizzate, ai sensi dei vigenti C.C.N.L.;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO il D.Lgs n. 267 del 18/08/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACQUISITO il parere favorevole reso dal responsabile di area amministrativa e finanziaria in ordine alla regolarità tecnica/contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

CON votazione unanime e favorevole, espressa ai sensi di legge;

D E L I B E R A

- **DI DARE ATTO** che la narrativa si intende integralmente riportata nel dispositivo.
- **DI DARE ATTO**, ai sensi del D.Lgs 150/2009 che il piano della Performance per gli anni 2016/2018 si concretizza in questo Ente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati:
 - ✓ Nella relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione ed al pluriennale;
 - ✓ Nel programma annuale e triennale delle opere pubbliche;
 - ✓ Nelle specifiche funzioni assegnate dalla legge, dai Contratti collettivi nazionali di lavoro, dalle mansioni esplicitate anche nel regolamento generale dei servizi e degli uffici;
 - ✓ Nelle direttive programmate dall'amministrazione;
 - ✓ Nel raggiungimento degli obiettivi programmati e assegnati con il Piano Esecutivo di Gestione.
 - ✓ Nella progettazione ed organizzazione delle funzioni fondamentali da svolgere in forma associativa, ad esempio: centrale di committenza, etc...
- **DI DARE ATTO** che la Giunta Comunale si riserva la facoltà di porre in essere ogni atto consequenziale al presente.
- **DI COMUNICARE**, in elenco, il presente atto ai capigruppo consiliare, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs n. 267/2000.
- **DI PUBBLICARE** il presente atto anche sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.
- **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D.Lgs 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.TO ORLANDO
GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa MARINARO MARIA GIOVANNA

Si attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio *on line*, nella sede Comunale, oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 29-01-2016 (art. 32 comma 1°, della legge 18 giugno 2009 n.69).

Dalla Residenza Municipale, li 14-01-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa MARINARO MARIA GIOVANNA

Contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio *on line*, nella sede Comunale, (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69), si attesta la trasmissione in elenco con nota protocollo n.99 del 14-01-16 ai Sigg. capigruppo consiliari, ai sensi dell'art.125 del D.lgs. 267/2000.

Dalla Residenza Municipale, li 14-01-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa MARINARO MARIA GIOVANNA

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 – comma 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267.

Dalla Residenza Municipale, li 14-01-2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO Dott.ssa MARINARO MARIA GIOVANNA

COPIA CONFORME all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dalla Residenza Municipale, li 14-01-16



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa MARINARO MARIA GIOVANNA